

# Stadgar För Norra Svealands Bågskytteförbund



2018

Antagna av SBF 1997

Redaktionella ändringar 25 mars 2008, delvis ändrade 20 mars 2011, samt redaktionella ändringar *efter SBF stämmor och beslut. Samt 11/3 2018.*

# Kapitel 1 Allmänna bestämmelser

## **§ 1 Uppgift**

Norra Svealands Bågskytteförbund (SDF) skall, enligt dessa stadgar och Svenska Bågskytteförbundets (SBF) stadgar, såsom SBF:s regionala organ arbeta i enlighet med förbundets ändamål.

## **§ 2 Sammansättning**

Norra Svealands Bågskytteförbund omfattar Uppsala, och Dalarna län samt kommunerna Norrtälje och Sigtuna i Stockholms län. *SBF Bok 1 § 32*

## **§ 3 Verksamhetsområde**

Norra Svealands Bågskytteförbund verksamhet utövas inom Dalarnas Idrottsförbunds- och Upplands IF:s distrikt (DF).

## **§ 4 Stadgar**

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar får beslutas av SDF-stämman och skall godkännas av SBF. För beslut om stadgeändring krävs bifall av minst 2/3-delar av antalet avgivna röster vid stämman.

## **§ 5 Beslutande organ**

SDF:s beslutande organ är:

- a) SDF-stämman
- b) Extra SDF-stämman
- c) SDF-styrelsen

SDF-styrelsen får tillsätta särskilda organ för ledning av speciella verksamheter inom SDF styrelsens arbetsområde.

## **§ 6 Verksamhets- och räkenskapsår**

Norra Svealands Bågskytteförbund verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1/1 till och med den 31/12.

## **§ 7 Sammansättning av styrelsen m m**

SDF skall verka för att styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ skall bestå av både kvinnor och män samt att de har ungdomlig representation (*se SBF Bok 1 § 16*).

## Kapitel 2 SDF - Stämman

### **§ 8 Sammansättning och beslutsmässighet**

SDF-stämman och extra SDF-stämman är SDF:s högsta beslutande organ. SDF-stämman består av ombud för SDF:s föreningar. Förening får utse ombud, vilka skall vara röstberättigade medlemmar i föreningen. Ombud får representera endast en förening och får inte vara ledamot av SDF-styrelsen. SDF-stämman är beslutsmässigt med det antal ombud som efter kallelse i vederbörlig ordning deltar i stämmans beslut. Vid omröstning som inte avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden, om denne är röstberättigad. Är så inte fallet avgör lotten. Vid val skall, vid lika röstetal, lotten avgöra.

### **§ 9 Yttrande- och förslagsrätt mm**

Yttrande- och förslagsrätt vid SDF-stämman tillkommer – förutom ombuden – ledamot av SDF-styrelsen samt DF:s och SDF:s revisorer, motionär i vad avser egen motion samt valberedningens ledamöter i ärende som rör valberedningens arbete.

Yttranderätt tillkommer RF:s, SBF:s och DF:s representanter, SDF:s arbetstagare och med mötets enhälliga samtycke annan närvarande.

### **§ 10 Tidpunkt för SDF – stämman, kallelse**

SDF-stämman äger årligen rum före utgången av mars månad på dag och tid som SDF-styrelsen bestämmer. Stämman får dock inte hållas på dag när SBF eller DF-möte pågår. Kallelse till SDF-stämman utfärdas av SDF-styrelsen genom kungörelse *på hemsidan och skriftligen via mejl till berörda föreningar* senast en månad före stämman. Föredragningslista för stämman jämte verksamhets-, förvaltnings- och revisionsberättelse, SDF-styrelsens förslag (propositioner), *skickas skriftligen via mejl och läggs ut på hemsidan senast 14 dagar före stämman.*

### **§ 11 Rösträtt**

Rösträtt vid SDF-stämman bestäms genom röstlängd som har upprättats av SBF-styrelsen. Röstlängd upptar de föreningar som senast *före det aktuella årsmötet* har fullgjort sina stadgeenliga förpliktelser mot SDF som kan ha bestämts av SDF-stämman.

Röstlängden utgår från årsrapporten skickad *via IOL* till SBF föregående år. Röstberättigad förening har en röst för varje påbörjat 10-tal medlemmar, dock högst 5 röster. (1-10 = 1 röst, 11-20 = 2 röster, osv.)

Föreningen avgör vilka ombud som förfogar över föreningens röstetal och fördelning av antalet röster per ombud. Ombud skall medföra skriftlig fullmakt från sin förening. I fullmakten skall anges vilken som har rätt att utöva föreningens rösträtt. Ombud som föreningen ej har tilldelat rösträtt har yttrande men inte förslags- och rösträtt.

## **§ 12 Ärende vid SDF-stämman**

Vid SDF-stämman skall följande ärenden förekomma:

1. upprop och fullmaktsgranskning samt fastställande av röstlängd på grundval av föregående års årsrapporter insända via IOL till SBF.
2. fastställande av föredragningslista för stämman,
3. fråga om mötets behöriga utlysande
4. val av ordförande för stämman,
5. val av sekreterare för stämman,
6. val av två personer att jämte ordföranden justera stämmans protokoll, samt val av erforderligt antal rösträknare,
7. behandling av verksamhets- och förvaltningsberättelse:
  - a) SDF-styrelsens verksamhetsberättelse för tiden 1 januari till 31 december,
  - b) SDF-styrelsens förvaltningsberättelse för tiden 1 januari till 31 december,
  - c) SDF-revisorernas berättelse för samma tid,
8. fråga om ansvarsfrihet för SDF-styrelsens förvaltning,
9. val av ordföranden i SDF, tillika ordförande i SDF-styrelsen för en tid av 1 år,
10. val av övriga styrelseledamöter, Jämt antal, dock lägst 4st, väljs för en tid av 2 år, *om styrelseledamöternas antal ökar eller minskar inom angivna gränser görs avsteg från tvåårsprincipen, så att hälften av ledamöterna står i tur att ställa sin plats till förfogande vid nästa ordinarie SDF-stämman*, samt 1 valfri adjungerad (fullmakt från klubben) klubbrepresentant från klubbar som ej är invalda i styrelsen, *utses av berörda klubbar* för en tid av 1 år.
11. val av revisor och personlig suppleant med uppgift att granska verksamhet, räkenskaper och förvaltning inom SDF för en tid av 1 år
12. val av 3 ledamöter varav en sammankallande tillika ordförande till valberedningen för en tid av 1 år,
13. beslut om val av ombud och erforderligt antal suppleanter till SBF-stämman,
14. beslut om val av ombud och erforderligt antal suppleanter till *DF- stämmor*,
15. behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner inkomna 3 veckor före årsmötet (*motioner kan vara skrivelser som kräver stämmobeslut*)
16. fastställande av eventuell årsavgift till NSBF utifrån årets årsrapporter till SBF
17. genomgång av motioner och prepositioner som ska behandlas på SBF stämman jämt år. (*SBF-stämmohandlingar hämtas från SBF:s hemsida*)

## **§ 13 Förslag till ärenden att behandlas vid SDF-stämman**

Förslag till ärenden att behandla vid SDF-stämman skall vara SDF-styrelsen tillhanda senast 21 dagar före stämman.

Rätt att inge förslag tillkommer SDF tillhörande röstberättigad förening och röstberättigad medlem i sådan förening. Förslag från medlem insänds genom föreningen med dess utlåtande.

## **§ 14 Extra SDF-stämman**

SDF-styrelsen får, när den finner nödvändigt, kalla till extra SDF-stämman. Sådan stämman får inte äga rum under tid då DF-stämman eller SBF-stämman pågår. Vid extra SDF-stämman får endast i föredragningslista upptagna ärenden avgöras. Kallelse till extra SDF-stämman jämte föredragningslista översänds till föreningarna senast sju dagar före stämman.

## **Kapitel 3 SDF - Styrelsen**

### **§ 15 Sammansättning, kallelse och beslutsmässighet**

SDF styrelsen är, när SDF-stämman inte pågår, SDF:s beslutande organ.

SDF-styrelsen består av ordförande *samt ett jämt antal ledamöter, högst sex och minst fyra*. SDF-styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör och sekreterare.

SDF-styrelsen får inom sig utse ett arbetsutskott. Antalet ledamöter i detta skall vara mindre än hälften av styrelsens numerär.

Vidare får styrelsen tillsätta de övriga organ som behövs för vissa grupper av ärenden.

SDF-styrelsen får utse enskild person till adjungerande ledamot i SDF-styrelsen. Sådan adjungerad ledamot kan utses att sköta befattning inom styrelsen och har förslagsrätt men inte rösträtt.

SDF-styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och är, då samtliga kallats, beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Om ordförande finner det nödvändigt, får brådskande ärenden avgöras genom skriftlig omröstning (*Mail/ sms*) eller vid telefonsammanträde.

Sådana beslut skall *upptas* vid närmast därefter följande sammanträde.

### **§ 16 Åliggande**

SDF-styrelsen skall: (SBF Bok 1 §37)

1. följa RF stadgar samt SBF:s stadgar samt övriga bestämmelser och beslut som fattas av överordnat idrottsorgan.
2. föra räkenskaper och upprätta verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning, föra protokoll vid årsmöte, andra medlemsmöten och styrelsesammanträden.
3. hålla årsmöte och härvid, efter verkställd revision, besluta om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning; samt
4. på begäran av RS eller SBF ställa till förfogande handlingar, som krävs för bedömning av distriktets verksamhet.
5. verka för att någon/några föreningar varje år genomför DM i tavla utomhus, tavla inomhus, jakt, fält och 3D.
6. godkänna distriktsrekord samt tillhandahålla en lista med de godkända rekorden *via distriktets hemsida och mejl till klubbarna*.
7. ansvara för utbildningsverksamheten av tränare och domare

## **SDF bör även:**

8. verkställa SDF-stämmans beslut,
9. hålla sig underrättad om verksamheten i de anslutna föreningarna och övervaka den idrottsliga ordningen i dessa samt verka för bågskytteidrottens utbredning,
10. handha och ansvara för SDF:s medel, bereda ärenden och utarbeta förslag som skall föreläggas SDF-stämman,
11. förelägga SDF-stämman verksamhets- och förvaltningsberättelse för det gångna verksamhetsåret samt verksamhetsplan & budget för innevarande räkenskapsår,
12. årligen skicka erforderliga uppgifter till Distriktsidrottsförbunden *och till SBF kansli efter distriktets stämma.*
13. senast den 15 november året före ordinarie SBF-stämma, skicka inkomna motioner till SBF-styrelsen,
14. *senast den 1 februari anmäla sina distriktsmästerskap (DM) till SBF kansli.*
15. *Senast den 1 april året innan anmäla på särskild blankett eventuellt gemensamt SM arrangemang.*
16. *Senast den 15 september skicka förslag på nya SBF kandidater till SBF valberedning. Föreningar skall skicka sina förslag till SDF senast den 1 september.*

Det åligger varje ledamot av SDF-styrelsen att göra sig väl förtrogen med innehållet i RF:s, SBF:s och SDF:s stadgar, bestämmelser och anvisningar.

### **§ 17 Arbetsåret**

SDF-styrelsens arbetsår omfattar tiden från SDF-stämma till och med nästkommande SDF-stämma.

## **Kapitel 4 Revisorer, Revision**

### **§ 18 Revisorer och revision**

SDF:s revisor, utsedd av DF-stämman, (RF 11 kap §7) skall granska SDF-styrelsens förvaltning och räkenskaper. SDF-styrelsens räkenskaper och handlingar överlämnas till revisorerna senast en månad före SDF-stämman och skall, efter verkställd revision, med revisionsberättelse vara SDF-styrelsen tillhanda senast 14 dagar före stämman.

## Distriktsmästerskap (DM)

På DM deltar föreningarna i distriktet, i mån av plats kan andra skyttar vara med utom tävlan.

Klasser enligt SBF Bok 2 kap 3.1.1 samt i mån av plats 10 klasserna, EJ MOTION

Till Elit samt 16 utdelas RF mästerskapstecken

Till 13. 50 samt 60 klassen utdelas SBF mästerskapstecken

Till 10 utdelas NSBF *särskilda pris* till alla.

För utdelande av RF eller SBF mästerskapstecken individuellt och klubbtag vid DM fordras att minst två skyttar i respektive skjutstil och åldersklass samt minst två klubbtag i varje skjutstil och avstånd ställer upp i tävlingen (SBF Bok 2 kap 4.1.6.6)

DM Medaljfördelning enligt SBF Bok 2 kap 6.1.3 i ELIT, 50 samt 60 klass fordras det minst 2 för utdelande av Guld, 3 för utdelande av silver samt 4 för utdelande av brons. I 13 & 16 klassen RF och SBF medalj, minst 2 för guld, minst 2 för silver och minst 3 för brons

NSBF *särskilda pris* kan delas ut till alla med 1 deltagare samt till samtliga i 10 klassen.

## Distriktsrekord

Distriktsrekord enligt SBF Bok 2 kap 5.2

Distriktsrekord noteras inte i motionsklasser eller 10 klassen

Distriktsrekordet SKALL anmälas till NSBF av medlemsföreningen.

## Årets skytt Senior/junior

Klubbarna ger förslag till vilken de anser ska bli årets skytt, kommer inga förslag delas det inte ut.

Skickas senast den 28 februari till NSBF ordförande

*Priset* delas ut på NSBF Stämman i mars

## Årets stjärnskott

Klubbarna ger förslag på vilken av sina nya skyttar som de tycker ska bli årets stjärnskott i distriktet, kommer inga förslag delas det inte ut.

Skickas senast den 28 februari till NSBF ordförande

*Priset* delas ut på NSBF Stämman i mars

## Vinterserien

Tävlingen som är en korrespondensserie inom distriktet omfattar sex omgångar under lika många veckor, varav de fyra (4) bästa resultaten räknas. Serien som omfattar 30 pilar varje skjutomgång skjuts på hemmabanan valfri veckodag men under tävlingsmässiga förhållanden. Alla skyttar är med i slutresultatet om man har lämnat in 3 eller fler resultat.

En avgift på 50 SEK tas ut för de deltagare som lämnar in 3 eller fler resultat, faktura till klubben.

Prisutdelning kommer att ske i samband med distriktets stämma i mars *eller på annan tävling i distriktet*. Priser kommer att utdelas till ett antal deltagare i ungdomsklasserna och seniorklasserna.

Resultaten inrapporteras klubbvis senast söndag *och redovisas på NSBF hemsida*

## Läger

För att NSBF ska bidra med pengar till läger skall inbjudan ha skickats till NSBF samtliga klubbar.

Om det finns tillräckligt mycket pengar i kassan står distriktet för ledar- och administrativa omkostnader

Ansökan skall skickas till NSBF direkt efter läger, NSBF bestämmer bidragets storlek. *LÄGER SKALL REDOVISAS till UIF eller DIF efter lägret.*

## Kurser / föreläsningar

För att NSBF ska bidra med pengar till kurser/föreläsningar skall inbjudan ha skickats till NSBF samtliga klubbar.

Om det finns tillräckligt mycket pengar i kassan står distriktet för föredragarnas omkostnader och de administrativa kostnaderna (tex regelböcker, kompendier) Ansökan skall skickas till NSBF direkt efter kurs/föreläsning, NSBF bestämmer bidragets storlek. *KURSER SKALL REDOVISAS till UIF eller DIF efter lägret.*

## Årsavgiften

Årsavgiften består av en fast kostnad (300kr) + klubbens röster (max 5)\*50kr, summorna beslutas på stämman.

Årsavgiften skall

- täcka eventuella bidrag till Kurser/föreläsningar & läger
- Vinterseriepriser (underskott)
- DM medaljer
- Diplom DM-rekord
- *Pris* till Årets skytt, senior/junior & Årets stjärnskott