Framtagen 2019-02-13, reviderad 2019 och 2022 av förbundsstyrelsen

**Riktlinje för ersättningar och arvodering**

Denna riktlinje beslutas av förbundsstyrelsen årligen i samband med beslut om budget. Om eventuella avsteg ska göras från denna riktlinje så sker det via beslut av ordförande och vice ordförande och informeras övriga styrelseledamöter.

# Ersättningar

Alla utlägg som genomförs för att stötta förbundets verksamhet ersätts mot kvitto enligt budget eller särskild delegation eller beslut. Även traktamente ska utgå enligt svenska skatteregler alternativt förmånsbeskattad ersättning för måltid. SBF använder Vismaonline.com, där allt ska registreras. Gäller för styrelsen och övriga med frekventa utlägg. Kvittounderlagen bifogas elektroniskt eller skickas till kansliet ihop med en utskrift av redovisningen.

Ersättning utgår vid behov för bredband och telefon till ledamöter med intill 300 kr per månad.

Ersättning för bruk av egen bil på uppdrag av SBF: Den skattefria delen enligt SKV:s regler (f.n. 18,50 kr per mil). För anställda, ledamöter och delegater är den skattepliktiga ersättningen per mil lika med aktuellt pumppris på diesel per den 15:e i månaden för utbetalning, fast aldrig under 22 kr per mil.

Förbundsstyrelsen kan välja att köpa in tjänster för specifika uppdrag under en begränsad tid för att en uppgift ska bli utförd. I det fall det sker ska det framgå tydligt om uppdraget är av konsultkaraktär eller om det rör sig om en projektanställning. Tid, förväntat resultat och ersättning ska framgå av den uppdragsbeskrivning som berörda parter skriver på innan uppdraget startar.

# Arvodering

Förbundsstyrelsen kan besluta att arvodera vissa specifika ideella roller som ersättning för förlorad lön eller för en specifik arbetsinsats.

De roller som är arvoderade är:

-förbundsstyrelsen ordförande 3000 kr/år och ledamot 1000 kr, plus 500 kr per fysiskt styrelsemöte

-förbundskaptener samt assisterande para-kapten

Arvoderingen av förbundskaptener utgör av en fast ersättning på 1000 kr per dag som de är på landslagsuppdrag, som ersättning för förlorad arbetsförtjänst, alltså max 5 av 7 veckodagar. Biträdande förbundskaptener, förbundsläkare och andra stödfunktioner får normalt ersättning enbart om det **krävs** att man tar tjänstledigt från sitt arbete.

Motprestation för att få arvoderingen av förbundet är att förbundskaptenen har utfört sitt uppdrag tillfredställande genom att sköta de administrativa, praktiska och idrottsliga arbetsuppgifterna väl, utan onödig administrativ belastning på SBF:s övriga funktioner. Krävs administrativ hjälp så ersätts den ur egen tilldelad budget.

# Attestering av ersättningar och arvoden

Alla ersättningar och arvoden attesteras av generalsekreterare eller ordförande beroende på beloppsnivå.

* Under 5 000 kr/ersättning eller arvode attesteras av generalsekreterare
* Över 5 000 kr/ersättning eller arvode, men inom budget, generalsekreterare
* Övrigt till exempel fakturor attesteras av ordförande eller vice ordförande

Ersättningar till generalsekreteraren (GS) attesteras av ordförande, oavsett storlek. Ordföranden attesterar GS rese- och utläggsredovisningar via vismaonline, GS attesterar övriga~~s~~. Ordföranden attesterar vid behov GS-utlägg via pappersunderskrifter.

Lönefilen till banken förbereds av GS och godkänns av ordförande.

# Medföljande på resor

Om uppdraget så tillåter, kan medföljande medges på resa men kostnader ska hållas separat så långt som möjligt, med betalning till resebolag, inte via SBF, samt eventuell extra kostnad som inkluderas i annan räkning regleras i efterhand, direkt efter hemkomst.

# Utlägg redovisas skyndsamt

Utbetalning sker om inget annat överenskommet, den 25:e respektive månad, vid inkommen redovisning senast 15:e annars 25:e nästkommande månad.