



Välkommen Till Norra Svealands BF styrelse!

Du hälsas härmed välkommen till styrelsen för Norra Svealands bågskytteförbund. Du är en av de som skall fylla styrelserummets stolar tillsammans med en del gamla uvar som varit med länge och en del andra som varit med kortare tid. Någon kanske är lika nyvald som du.

Detta dokument har tagits fram för att du skall få en del nödvändig information vad ditt uppdrag innebär. Mycket information lämnas successivt under uppdragets olika faser, såväl skriftligt som muntligt.

Självklart är det här med information inte så lätt. De flesta tycker att man får för lite information medan andra anser att man har lämnat all information som är möjlig att lämna. Sanningen ligger kanske någonstans mitt emellan.

Det är även viktigt att detta dokument hålls levande. Det vill säga att dokumentet kontinuerligt skall uppdateras. Varje gång det ändras skall nya datum skrivas in i nedre sidfoten.

Ännu en gång hjärtligt välkommen till vår styrelse.

Önskar

Ordförande tillsammans med övriga i den gamla styrelsen

Styrelsens ansvar

SDF-styrelsen skall: (SBF Bok 1 §37)

1. följa RF stadgar samt SBF:s stadgar samt övriga bestämmelser och beslut som fattas av överordnat idrottsorgan.
2. föra räkenskaper och upprätta verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning, föra protokoll vid årsmöte, andra medlemsmöten och styrelsesammanträden.
3. hålla årsmöte och härvid, efter verkställd revision, besluta om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning; samt
4. på begäran av RS eller SBF ställa till förfogande handlingar, som krävs för bedömning av distriktets verksamhet.
5. verka för att någon/några föreningar varje år genomför DM i tavla utomhus, tavla inomhus, jakt, fält och 3D.
6. godkänna distriktsrekord samt tillhandahålla en lista med de godkända rekorden *via distriktets hemsida och mejl till klubbarna.*
7. ansvara för utbildningsverksamheten av tränare och domare

Styrelsens sammansättning

Styrelsen skall bestå av ordförande samt ett jämt antal ledamöter minst 4.

Mandattiden är för ordförande 1 år och för övriga ledamöter 2 år, hälften av styrelsemedlemmarna välj jämnt respektive ojämnt år.

Beslutsfattande är styrelsen då minst hälften av ledamöterna är samlade. Enighet krävs om bara hälften av ledamöterna finns på plats. I övrigt gäller majoritet. Vid lika röstetal avgörs ärendet av ordförande.

Styrelsen konstituerar sig själva. Detta innebär att om valberedningen vid frågan till er om ni ställer upp för val till SBF:s styrelse säger ett visst uppdrag så kan detta förändras vid konstitueringen. Alla uppdrag kommer inte att fyllas på stört 😊

Styrelsens uppdrag just nu

Ordförande	Väljs av stämman
Vice ordförande	Utses vid det konstituerande sammanträdet
Sekreterare	Utses vid det konstituerande sammanträdet
Kassör	Utses vid det konstituerande sammanträdet
Domarutbildare	Utses vid det konstituerande sammanträdet
Hemsidan, rekord	Utses vid det konstituerande sammanträdet
Ungdomsansvarig	Utses vid det konstituerande sammanträdet
Utbildningsansvarig	Utses vid det konstituerande sammanträdet
Paraansvarig	Utses vid det konstituerande sammanträdet
Beridet bågskytte	Utses vid det konstituerande sammanträdet
DM & medaljer	Utses vid det konstituerande sammanträdet
Vinterserien	Utses vid det konstituerande sammanträdet

Kommittéer och tillfälliga arbetsgrupper utses av den person i styrelsen som blivit utsedd att leda gruppens arbete.

Arbetsutskott AU Utses vid det konstituerande sammanträdet och består av ordförande, vice ordförande samt sekreteraren.

Styrelsens arbete

Styrelsen sammanträder digitalt via Messenger grupp eller av ordförande valt forum. Ordförande föreslår datum fram till nästa stämma vid det konstituerande mötet.

Viktiga datum!

Påminna klubbarna om:

Årsrapport till SBF SENAST 31 januari.

Skicka in NSBF utmärkelseansökningar senast 28 februari.

Ansökan om LOK stöd senast 25 februari.

Ansökan om LOK stöd senast 25 augusti.

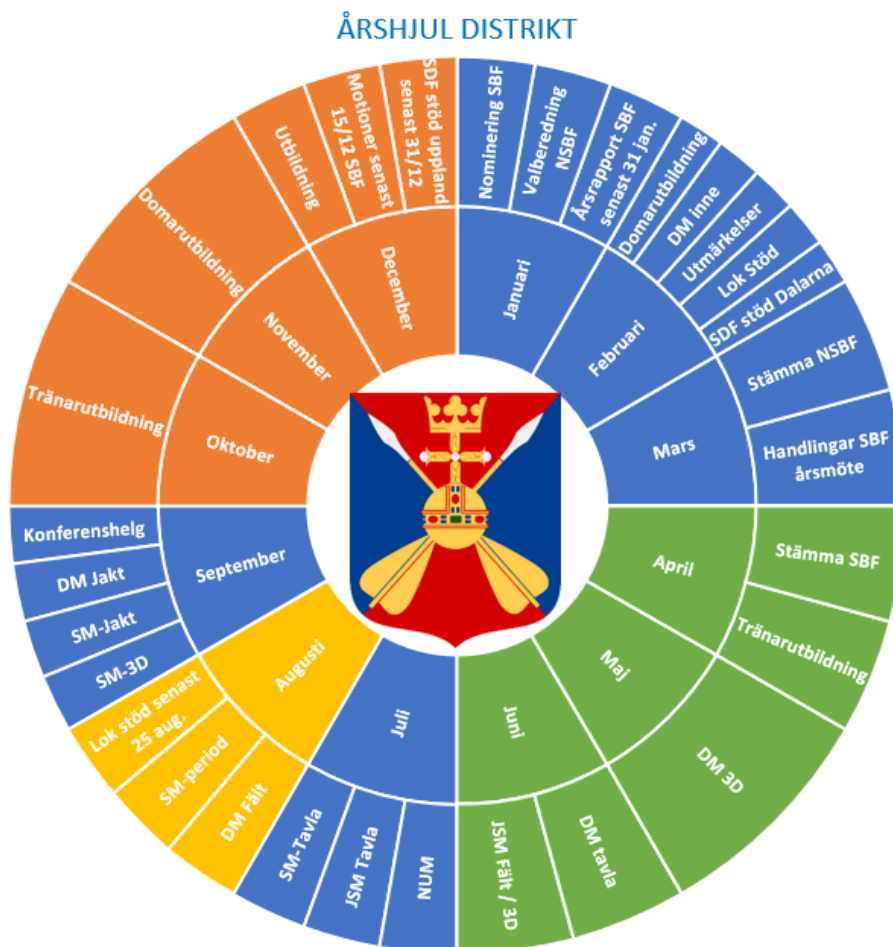
Påminna NSBF om:

Förslag till SBF valberedning senast 31 januari.

SDF stöd RF-SISU Dalarna senast 28 februari.

Motioner SBF senast 15/12.

SDF-stöd RF-SISU Uppland senast 31 december.



Ersättningar

Det finns en särskild blankett som skall fyllas i. <https://www.bagskytte.se/norra-svealands-bagskytteforbund/distriktet/styrelsen/styrelse-dokument>

Reseersättning 25 kr/ mil.

Utgifter vid uppdrag enligt styrelsebeslut.

Blanketten tillsammans med kvitton skickas till kassör.

Protokollshantering

Vid varje styrelsesammanträde skrivs självfallet protokoll. Lika självklart är det att protokollet justeras av ordförande jämte en av mötet utsedd protokolljusterare.

När sekreteraren har skrivit ut protokollet skickas det via mailen till ordföranden och protokollföraren som granskar protokollet. Eventuella avvikande uppfattningar skickas via mail till sekreteraren och till den andra av de två som skall justera protokollet.

När sedan eventuella förändringar är gjorda. Skickas protokollet som pdf till ordförande som skapar ett elektroniskt dokument som skrivs under via BankID.

Dokumentet lagras i nsbf moln samt ett ex skickas till sekreterare som skriver ut & läger protokollet i fysiska protokollspärmen.

Viktigt att justeringen sker skyndsamt.

Eventuella beslut som kan vara intressanta för klubbarnas medlemmar läggs ut som nyheter på hemsidan och FB.

Bra länkar

Hör av Er till nsbf@bagskytte.se

Hemsidan <https://www.bagskytte.se/norra-svealands-bagskytteforbund>

Facebook <https://www.facebook.com/NorraSvealandsBF/>

Resultat och utbildningar <https://resultat.bagskytte.se/>

SBF <https://www.bagskytte.se/>

RF-SISU Uppland <https://www.rfsisu.se/distrikt/uppland>

RF-SISU Dalarna <https://www.rfsisu.se/distrikt/dalarna>

Möten utöver styrelsemöten

Ordförande eller av annan vald styrelsemedlem skall vara med på de möten som RF-Sisu och SBF kallar till. Möten kan delegeras till styrelsemedlem som är närmare fysiska möten.

Tips

För att skaffa sig info så snabbt som möjligt är det bra att gå igenom det senaste årets protokoll. Sekreteraren kan skicka protokollen till er.

Med vänlig hälsning

Sittande Styrelse