

ÖSBF Mål och delmål för 2012

1. Genomföra stadgeenliga möten samt deltagande i SBF:s och övriga möten

Del mål	Omfattning	Att göra	Ansvarig
A.	Möte med arbetsutskottet	Vid behov sammankalla AU	Ordf
B.	Styrelsemöten	Genomföra 5 ordinarie möten	Ordf
C.	Ombudsmöte/Årsmöte	Årligen	Ordf
D.	Övriga möten	Deltaga i SBF: stämma Deltaga i Stockholms- och Södermanlands IF:s Årsmöten	Ordf

2. Genomföra för ÖSBF erforderliga administrativa och ekonomiska åligganden

Del mål	Omfattning	Att göra	Ansvarig
A.	Försändelser	Utskick av kallelser och protokoll	Sekr
B.	Distriktets hemsida	Hålla hemsidan uppdaterad	IT-anstv
C.	Ekonomisk redogörelse	Svara för bokföring, utbetalningar, fakturering samt resultat- och balansräkning	Kassör

3. Förbättra kontakten mellan klubbar och distriktsstyrelsen

Del mål	Omfattning	Att göra	Ansvarig
A.	Uppsökande verksamhet	Förlägga styrelsemöten runt om i distriktet	Ordf/ Skr
B.	Säkerställa postgång mellan klubbar och ÖSBF:s styrelse	Hålla postadresser och mailadresser aktuella	Skr
C.	Särskilt stöd till klubbar	Särskilt stöd i form av rådgivning (ex styrelsearbete, tävlingsarrangemang, mtrl frågor mm)	Utb ansv
D.	Särskilt stöd till nystartade klubbar	Avgiftsbefrielse till distriktet samt gratis kurser i distriktets regi det första året. Bidrag till annonsering	Kassör

4. Utbildning

Del mål	Omfattning	Att göra	Ansvarig
A.	Disciplinutveckling	Fristil Hösten 12 Långbåge Hösten 12 Klassiskt Våren 13	Utb ansv
B.	Regelgenomgång med befintliga domare	1.Repetition av tidigare 2. Genomgång av förändringar m a a stämman Våren 12	Domar ansv/ utb ansv
C.	Bågskytteläger	Arrangera läger för alla 12-08-24-08-26	Lägeransv
D	IT	Idrotten on line – kurs 2 1. Användarkunskap 2. Rapportsystem 3. Adressrutiner 2012	IT-ans/utb ansv
E.	Domarutbildning	Grundläggande 1. Våren 12 2. Hösten 12	Domaransv/ utbansv
F.	Tränarutbildning	Steg-2 Januari/februari 2013	Utb ansv

5. Låta genomföra planlagda distriktsmästerskap år 2012

Del mål	Omfattning	Att göra	Ansvarig
A.	Genomföra DM-tävlingarna (enl turlista)	Arrangeras av distriktet utsedda klubbar	Tävlingssekr
B.	Distriktsrekord	Preliminärt godkänna nya rekord. Lägga ut dessa på hemsidan.	Tävlingssekr IT-anstv
C.	Anskaffande av medaljer		Tävlingssekr

6.Uppmuntra ungdomsskyttet inom ÖSBF

Del mål	Omfattning	Att göra	Ansvarig
A.	Genomföra en serietävling för de i distriktet tävlande i 10 och 13 klass	Ta fram priser enl bestämmelserna till pristagarna	Ungdoms ansv
B.	Stötta distriktets ungdomar vid deltagande i regionala läger	Eventuella gemensamma träningstillfällena i distriktets regi	Ungdoms Ansv
C.	Förbereda ungdomarna för utesäsongen	Uteskjutardag	Ungdoms Ansv
D.	Materialkunskapskväll för yngre	Materialdag	Ungdoms ansv
E.	Stötta ungdomarna vid mästerskap	Ev skicka med ledare på större mästerskap	Ungdoms ansv

7.Uppföljning och dokumentation av rekord och resultat som skjuts av distriktets skyttar

Del mål	Omfattning	Att göra	Ansvarig
A.	Uppföljning av rekord	Sommar och vintersäsong	Tävl.sekr
B.	Sammanställning av resultat	Redovisas i samband med årsredovisning	Tävl.sekr
C.	Framtagande av diplom	Skriva ut och dela ut till de skyttar som slagit rekord	Tävl.sekr

8. Utveckla handikappskyttet inom distriktet

Del mål	Omfattning	Att göra	Ansvarig
A.	Vara kanal till SBF	Verka för att fler tävlingar blir tillgängliga för handikappade	Handikapp Ansv
B.	Stötta handikappsytte på klubbnivå	Uppmuntra till integrering	Handikapp Ansv
C.	Bågskytte som rehabiliteringssport	Arbeta för att bågskytte ska få genomslag som rehabiliteringssport	Handikapp ansv